





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دستورالعمل نحوه پرداخت

حق التدریس

و

حق تمام وقت جغرافیایه

اعضای هیات علمه دانشگاه علوم پزشکی گیلان

۱۳۹۹



پیام ریاست دانشگاه

در شرایط کنونی یکی از عمده ترین چالشهایی که آموزش عالی با آن روبروست، شناسایی و بکارگماری اعضای هیئت علمی است که از توانمندیهای لازم برای فعالیت در دانشگاهها برخوردار باشند. این افراد میبایست در زمینه مسئولیتهای محول شده حرفه ای بوده و همواره در مسیر رشد و تعالی دانشگاه قدم بردارند.

دانشگاه های پیشرفته امروزی که به دانشگاه های نسل چهارم موسوم هستند، چهار رسالت اصلی را سر لوحه فعالیت های خود قرار داده اند که عبارتند از: (۱) آموزش و تربیت نیروی انسانی کارآمد و متخصص (۲) پژوهش اعم از پژوهش بنیادی، توسعه ای و کاربردی (۳) کارافرینی و (۴) ترسیم نقشه راهبردی و جهت دهی به سیاستهای بهداشتی، اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی جامعه و دستگاههای اجرایی.

یکی از ضرورت های تحقق این رسالتهای مناسب بودن عملکرد و نحوه آموزش و فعالیت موثر اعضای هیئت علمی دانشگاه می باشد و این مهم خود مستلزم ارزیابی مداوم و مناسب در چارچوب آئین نامه ها و دستورالعمل های موجود خواهد بود. ارزیابی عملکرد اعضای هیئت علمی با وجود پیچیدگی و دشواری، از اهمیت ویژه ای برخوردار است و دامنه این اهمیت به عنوان زیر نظامی از نظام کلان ارزیابی، اعتبارسنجی و تضمین کیفیت در آموزش عالی محسوب می شود.

در این راستا و جهت معادلسازی فعالیت های هفت گانه اعضای هیئت علمی، دو دستورالعمل پرداخت حق التدریس و حق تمام وقت جغرافیایی اعضای



هیئت علمی دانشگاه، به استناد آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و پس از بررسی های کارشناسانه و اخذ تاییدیه شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۹۹/۲/۹، در شانزدهمین شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۲۰ مصوب و از نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ لازم الاجرا می باشد.

دکتر ارسلان سالاری
رئیس دانشگاه



تهیه کننده:

امور هیات علمی معاونت آموزشی دانشگاه

تدوین و گردآوری:

دکتر ارسلان سالاری - رئیس دانشگاه علوم پزشکی گیلان

دکتر مرتضی رهبر طارم‌سری - معاون آموزشی دانشگاه

دکتر مرجان مهدوی روشن - مدیر امور هیئت علمی معاونت

آموزشی دانشگاه و عضو کمیته تخصصی

دکتر میرسعید عطارچی - معاون آموزش پزشکی تخصصی و فوق

تخصصی دانشکده پزشکی و عضو کمیته تخصصی

شب‌نم محفلی - کارشناس ارزشیابی و ارتقا اعضای هیئت علمی و

عضو کمیته تخصصی

دکتر نعمت‌ا... آهانگر - عضو هیئت علمی دانشگاه و عضو کمیته

تخصصی

دکتر سهیل سلطانی پور - مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش

پزشکی معاونت آموزشی دانشگاه و عضو کمیته تخصصی

دکتر عطا... اسدی - عضو هیئت علمی دانشگاه و عضو کمیته

تخصصی



با تشکر از همکاری:

- دکتر جلال خیرخواه - رئیس دانشکده پزشکی
دکتر عباس درجانی - عضو هیئت علمی دانشگاه
دکتر عبدالحسین امامی سیگارودی - مشاور رئیس دانشگاه
دکتر حمید محمدی کجیدی - معاون آموزش پزشکی عمومی دانشکده
پزشکی
دکتر بهرام سلطانی - رئیس دانشکده داروسازی
دکتر رضا طایفه دولو - رئیس دانشکده دندانپزشکی
دکتر ابراهیم میرزاجانی - رئیس دانشکده پرستاری، مامایی و
پیراپزشکی لنگرود
دکتر معصومه ادیب - رئیس دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی
دکتر مهدی شیرزاد سیبنی - رئیس دانشکده بهداشت
دکتر سید مهدی ضیاء ضیابری - رئیس دانشکده پردیس انزلی
دکتر پرند پورقانع - معاون آموزشی دانشکده پرستاری، مامایی لنگرود
دکتر معصومه فغانی - معاون آموزشی دانشکده پردیس انزلی
دکتر مرجان دائی حامد - معاون آموزشی دانشکده داروسازی
دکتر سید جواد کیا - معاون آموزشی دانشکده دندانپزشکی
دکتر سید داود اشرفی - معاون آموزشی دانشکده بهداشت
دکتر مجید پورشیخیان - معاون آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی
شهید بهشتی
دکتر محمد تقی مقدم نیا - مسئول بسته های تحول و نوآوری در آموزش
پزشکی
دکتر نجم اله طایفه - مدیر آموزش مداوم جامعه پزشکی دانشگاه



فهرست

فصل اول (دستورالعمل معادل سازی حق التدریس)

- مقدمه فصل اول: ۱
- شیوه نامه اجرایی دستورالعمل پرداخت حق التدریس و حق تمام وقتی ۲
- ماده (۱) تکالیف عمومی ۳
- ماده (۲) قوانین تدریس ۶
- ماده (۳) نحوه معادل سازی و محاسبه دروس نظری ۸
- ماده (۴) نحوه معادل سازی و محاسبه دروس عملی / آزمایشگاه / کارگاهی ۱۰
- ماده (۵) نحوه معادل سازی و محاسبه تدریس در عرصه و بالین ۱۲
- ماده (۶) نحوه معادل سازی و محاسبه واحد معادل سرپرستی پایان نامه، سمینار و پروژه ها ۱۶
- ماده (۷) برنامه های آموزش مداوم ۲۳
- ماده (۸) نحوه محاسبه سایر ضریب ها ۲۳
- ماده (۹) قوانین مربوط به تدریس اعضای هیئت علمی بازنشسته و کارمندان غیر هیئت علمی ۲۴
- ماده (۱۰) نظام پرداخت ۲۶
- پیوست شماره ۱ ۲۹
- پیوست شماره ۲ ۳۰



فصل دوم (دستورالعمل معادل سازی حق تمام وقت جغرافیایی)

- مقدمه فصل دوم: ۳۱
- شیوه نامه اجرایی دستورالعمل پرداخت حق التدریس و حق تمام وقتی ۳۳
- ماده (۱) مقالات ۳۴
- ماده (۲) طرح های تحقیقاتی ۳۵
- ماده (۳) کتاب ۳۶
- ماده (۴) عضویت های حرفه ای در مجلات ۳۷
- ماده (۵) مسئولیت و همکاری در ایجاد و راه اندازی ۳۸
- ماده (۶) کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره های علمی پژوهشی کشور از سوی عضو علمی ۳۹
- ماده (۷) عضویت و شرکت فعال در کمیته ها و شورای های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی دانشجویی و اجرایی در مجموعه دانشگاه و یا خارج از دانشگاه با صلاحدید دانشگاه ۳۹
- مستندات قانونی ۴۲

فصل اول

دستورالعمل معادلسازی فعالیت‌های آموزشی جهت
محاسبه و پرداخت حق التدریس اعضای هیئت
علمی دانشگاه علوم پزشکی گیلان



مقدمه فصل اول:

توسعه نیروی انسانی بدون توجه به اعضای هیات علمی و تبدیل آنها از عناصر مستقل به عناصر موثر و بدون افزایش کارایی و در عین حال حفظ و ارتقاء انگیزه، نشاط و نوآوری آنها امکان پذیر نخواهد بود. دستیابی به توسعه ای پایدار در وهله اول منوط به باورداشتن نیاز به این توسعه، بین اعضای هیات علمی و برنامه ریزان آموزشی و پژوهشی کشور است. در توسعه نیروی انسانی در بخش های آموزشی و پژوهشی، هماهنگی بین نیازهای دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات وابسته که بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه، دانشکده و گروه بدست آمده باشد و نیز وظایف فرد به عنوان عضو هیات علمی، از ضرورت هاست.

این دستورالعمل به استناد آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور که آخرین ویرایش آن در اردیبهشت سال ۹۲ انجام گردیده و به تصویب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده تدوین گردیده است. بر اساس این دستورالعمل فعالیت های هفتگانه عضو هیات علمی عبارت اند از: فعالیت های (۱) آموزشی (۲) پژوهشی (۳) فرهنگی (۴) توسعه فردی (۵) فعالیت های اجرایی و مدیریتی (۶) ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و



ارتقاء سلامت و ۷) فعالیت‌های تخصصی در خارج از موسسه که از طریق موسسه به وی محول می‌شود.

معادلسازی انجام شده در این دستورالعمل برای محاسبه حق التدریس، از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی در دانشگاه علوم پزشکی گیلان محاسبه می‌گردد و سایر فعالیت‌های عضو هیات علمی جهت معادل سازی تمام وقتی محاسبه خواهد شد.

شیوه نامه اجرایی دستورالعمل پرداخت حق التدریس و حق تمام وقتی

بر اساس دستورالعمل اجرایی پرداخت حق التدریس دانشگاه، واحدهای تدریس شده و فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی در پایان هر نیمسال، توسط مدیران گروه‌های آموزشی و با تایید معاون آموزشی دانشکده، اخذ و توسط دانشکده معادلسازی می‌گردد. در صورتیکه میزان واحدهای تدریس شده و فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی از سقف موظفی فراتر باشد، مشمول پرداخت حق التدریس می‌گردد. معیار دریافت حق التدریس زمانی خواهد بود که واحدهای معادلسازی شده برای تکمیل واحدهای موظفی صرفاً از عملکرد آموزشی عضو هیئت علمی و براساس دستورالعمل اجرایی پرداخت حق التدریس دانشگاه انجام گردیده باشد و دستورالعمل معادلسازی تمام وقت جغرافیایی به هیچ عنوان معیاری جهت پرداخت حق التدریس نخواهد بود.

بود.



ماده (۱) تکالیف عمومی

بند ۱: طبق ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی، تعداد واحد موظفی اعضای هیات علمی آموزشی تمام وقت که وظایف مدیریتی بر عهده ندارند بر اساس نیاز موسسه ۱۰ تا ۱۷ واحد بوده و ساعت موظف تدریس در هفته بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح ذیل می باشد.

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیات علمی	ساعت موظف تدریس در هفته	واحد موظف در نیمسال
۱	استاد	۸ ساعت تا ۱۰ ساعت	۸ واحد تا ۱۰ واحد
۲	دانشیار	۱۰ ساعت تا ۱۲ ساعت	۱۰ واحد تا ۱۲ واحد
۳	استادیار	۱۲ ساعت تا ۱۴ ساعت	۱۲ واحد تا ۱۴ واحد
۴	مربی	۱۴ ساعت تا ۱۶ ساعت	۱۴ واحد تا ۱۶ واحد
۵	مربی آموزشیار	۱۵ ساعت تا ۱۷ ساعت	۱۵ واحد تا ۱۷ واحد

تبصره ۱:

کلیه فعالیت‌های اعضای هیات علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل‌سازی هستند، لازم است با ساعات موظف جدول فوق منطبق گردد و به صورت ساعت موظف در نظر گرفته شود، مشروط بر اینکه حداقل ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

تبصره ۲:



میزان واحد موظف اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪
بیشتر از واحدهای مندرج در جدول فوق می باشد.

بند ۲:

واحد موظف اعضای هیئت علمی آموزشی دارای مسئولیت اجرایی به تفکیک جداول ذیل تعریف می گردد:

واحد موظف	سمت های اجرایی اعضای هیئت علمی آموزشی
۱ واحد	رئیس دانشگاه
۲ واحد	معاونین دانشگاه
۳ واحد	رؤسای دانشکده ها
۴ واحد	معاونین دانشکده ها، مدیران ستادی دانشگاه، رؤسای بیمارستانها
۹ واحد	معاونین مدیران دانشگاه، مدیران گروه های آموزشی مصوب، مسئول بسته تحول و نوآوری دانشگاه، مدیران EDO دانشکده ها

بند ۳:

واحد موظف اعضای هیئت علمی پژوهشی دارای مسئولیت اجرایی به تفکیک جداول ذیل تعریف می گردد:

واحد موظف	سمت های اجرایی اعضای هیئت علمی پژوهشی
۳ واحد	رؤسای پژوهشکده ها و رئیس مرکز رشد ستاد معاونت تحقیقات در صورت داشتن چارت سازمانی * (در صورت نداشتن چارت سازمانی برای روسای مراکز رشد ستادی معاونت تحقیقات، حداکثر ۲ واحد از سقف موظفی کاسته می شود).
۴ واحد	معاونین پژوهشکده ها، روسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه ها
۵ واحد	معاونین مراکز تحقیقاتی (مراکز مصوب قطعی و موافقت اصولی)



۹ واحد	رئیس گروه برنامه توسعه برنامه ریزی تحقیقات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، رئیس گروه برنامه ارزیابی فعالیت تحقیقاتی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
--------	--

تبصره ۱:

در خصوص سمت های اجرایی ذیل در صورت ارائه ابلاغ رسمی از بالاترین مقام مسئول، میزان ۲ واحد از سقف موظفی عضو هیئت علمی کاسته می شود:

مسئول آزمایشگاه دانشکده، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مسئول آزمایشگاه جامع تحقیقات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مسئول ریجستری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مسئول کوهورت دانشگاه، روسای مراکز رشد ستاد فاقد چارت سازمانی*، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده ها.

تبصره ۲:

برای مسئولین گروه های غیر مصوب (انشایی)، ۲-۳ واحد با تشخیص کمیته حق التدریس دانشگاه، از سقف موظفی مسئول گروه کاسته می شود. شایان ذکر است در صورتی مسئول گروه مشمول کاهش موظفی می گردد که حداقل ۳ عضو هیات علمی در آن گروه باشند.

تبصره ۳:

در صورتیکه عضو هیئت علمی دارای بیش از یک سمت باشد، صرفاً سمتی که بالاترین ارزش کسر موظفی را شامل گردد لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴:

فعالیت اعضای هیئت علمی به صورت پاره وقت در واحدهای ستادی دانشگاه از جمله معاونت ها، مراکز مطالعات EDC، EDO و مراکز تحقیقاتی، در صورت تأیید بالاترین مقام آن واحد، صرفاً در معادل سازی تمام وقتی (بند ۲-۷ دستورالعمل پرداخت حق تمام وقتی



اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گیلان) قابل محاسبه می باشد و مشمول حق التدریس نمیگردد.

بند ۴:

تاثیر سابقه کار و سن بر میزان واحدهای موظف اعضای هیات علمی، بر اساس مصوبه هیات امنای دانشگاه و جدول زیر اعمال می شود.

سابقه کار آموزشی	کسراز واحد موظف	سن هیات علمی	کسراز واحد موظف
۱۴-۵ سال	۰/۲۵ واحد	۳۹-۴۴ سال	۰/۲۵ واحد
۱۵-۲۴ سال	۰/۵ واحد	۴۵-۵۴ سال	۰/۵ واحد
۲۵ سال به بالا	۰/۷۵ واحد	۵۵-۵۹ سال	۰/۷۵ واحد

تبصره ۱:

طبق ماده ۱۰۷ آیین نامه اداری و استخدامی، اعضای هیئت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند دو واحد از واحدهای موظفی آنها کاسته می شود.

تبصره ۲:

طبق ماده ۱۰۶ آیین نامه اداری و استخدامی، اعضای هیئت علمی نمی توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار نمایند.

ماده ۲) قوانین تدریس

بند ۱:

واحد معادل آموزشی که در این آئین نامه واحد معادل نامیده می شود، به خدمتی اطلاق می گردد که ارزش آموزشی آن معادل واحدهای



تدریس موظف دانشگاهی باشد و مبنای اینگونه فعالیتها مطابق با واحد درس تئوری می باشد.

بند ۲:

درس جدید به درسی اطلاق می شود که برای اولین بار توسط عضو هیأت علمی تدریس می گردد. دروس جدید در صورت تایید معاونت آموزشی دانشگاه با ضریب ۱/۱ محاسبه می شوند.

بند ۳:

به استناد ماده ۵ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیئت علمی، هر واحد آموزشی برای دروس نظری ۱۷ ساعت، دروس عملی و آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تعیین می گردد.

بند ۴:

به استناد ماده ۱۰۸ آئین نامه، کلیه اعضای هیأت علمی شاغل می توانند در هر ترم حداکثر ۸ واحد نظری و یا معادل عملی آن حق التدریسی تدریس نمایند.

تبصره ۱:

در موارد استثنایی و با پیشنهاد روسای دانشکده ها و تصویب شورای دانشگاه حداکثر ۴ واحد اضافه تر، حق التدریس مجاز می باشد. (حداکثر ۱۲ واحد در هر نیمسال).



بند ۵:

تعداد واحد معادل تدریس دروس نظری مقطع تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکترای تخصصی) با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.

تبصره ۱:

تعداد واحد معادل دروس مقطع Ph.D و دکترای تخصصی که برای اولین بار توسط عضو هیأت علمی ارائه می شود، با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

ماده ۳) نحوه معادلسازی و محاسبه دروس نظری

بند ۱:

تدریس آموزش از راه دور از طریق سیستم الکترونیکی (E-learning) به شرط تولید محتوا، برای تدریس بار اول به ازای هر ساعت معادل ۱/۵ ساعت نظری و در صورت استفاده از محتوای آموزشی تهیه شده برای تدریس های آتی به ازای هر ساعت معادل ۱ ساعت نظری و پس از تایید مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه محاسبه می گردد.

بند ۲:

تدریس به شیوه وینار و یا Flipped class و ... به ازای هر یک ساعت تدریس، معادل ۱ ساعت نظری محاسبه می گردد.

بند ۳:

مطابق با ماده ۱۱ دستورالعمل نحوه محاسبه حق التدریس و معادل سازی عملکرد اعضای هیئت علمی، تعداد واحد معادل دروس تئوری بر



اساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر ۱/۵ برابر واحد درسی و به شرح جدول ذیل می باشد:

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و تخصصی
۱/۰۰ X واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ X واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱/۱۰ X واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
۱/۱۵ X واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱/۲۰ X واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱/۲۵ X واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱/۳۰ X واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱/۳۵ X واحد درس	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱/۴۰ X واحد درس	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱/۴۵ X واحد درس	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱/۵۰ X واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

تبصره ۱:

تبصره: کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب می باشد.



بند ۴:

طبق تبصره ۴ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی صرفاً فعالیت اعضای هیئت علمی که پست مرکز مطالعات دانشگاه (EDC) را دارند و در صورت تایید عملکرد توسط مدیر مرکز مطالعات دانشگاه، به عنوان واحد معادل آموزشی لحاظ گردیده و حداکثر تا سقف موظفی به عنوان واحد آموزشی محسوب می شود.

تبصره ۱:

در صورتیکه واحدهای تدریس شده اعضای هیئت علمی که پست مرکز مطالعات دانشگاه (EDC) را دارا هستند، فراتر از سقف موظفی باشد، موارد صرفاً جهت محاسبه ۳۰٪ تمام وقتی لحاظ گردیده و مشمول دریافت حق التدریس نخواهد شد

ماده ۴) نحوه معادلسازی و محاسبه دروس عملی / آزمایشگاه/کارگاهی

بند ۱:

در مورد واحدهای درسی عملی، تدریس در مراکز آموزش مهارت‌های بالینی (Skill Lab)، اتاق پراتیک، آزمایشگاه/ لابراتوار، مرکز کامپیوتر و مشابه آن به ازای هر ۳۴ ساعت تدریس عملی، معادل ۱ واحد نظری، معادل سازی می گردد.

تبصره ۱:

محاسبه واحد عملی بر اساس گروه‌بندی دانشجویان و با تایید معاونت آموزشی دانشکده در نظر گرفته خواهد شد.

**تبصره ۲:**

معادل ساعت نظری بر اساس گروه‌بندی دانشجویان برای دروسی که سرفصل آنها به ازاء هر یک واحد، ۳۴ ساعت تدریس تعیین شده است بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

معادل ساعت نظری = (۹ + تعداد دانشجو) / (تعداد ساعات صرف شده

توسط استاد در هر ترم × تعداد دانشجو)

تبصره ۳:

اگر دروس آزمایشگاهی توسط عضو هیأت علمی به شکل مسئول درس و نظارتی ارائه شود، حداکثر میزان واحد درس مربوطه بدون احتساب گروه‌ها در نظر گرفته می‌شود و در صورت ارائه توسط مجموعه اساتید، واحد گواهی شده به تعداد اساتید تقسیم خواهد شد.

تبصره ۴:

اگر ساعات اضافه بر میزان واحد بعنوان کلاس تمرین مصوب یا دروس آزمایشگاهی مصوب توسط عضو هیئت علمی مسئول درس ارائه شود، به ازای هر ۲۴ ساعت حداکثر تا یک واحد نظری در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۵:

در مقاطع تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکتری تخصصی) به دلیل کمبود تعداد دانشجو، در مخرج فرمول صدرالذکر عدد ۹ حذف گردیده و ضریب ۱/۵ (ضریب ارشد) نیز به واحد فوق اضافه نخواهد شد.

بند ۲:



معادل ساعت نظری بر اساس گروه‌بندی دانشجویان برای دروس کارگاهی که به ازای هر یک واحد ۵۱ ساعت تدریس تعیین شده است بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$\text{معادل ساعت نظری} = (۹/۵ + \text{تعداد دانشجو}) / (\text{تعداد ساعات صرف شده توسط استاد در هر ترم} \times \text{تعداد دانشجو})$$

ماده ۵) نحوه معادلسازی و محاسبه تدریس در عرصه و

بالین

بند ۱:

هدایت راند آموزشی بخش به ازای هر ساعت، معادل ۱ ساعت نظری محاسبه می‌گردد. مشارکت فعال در راند آموزشی بخش به ازای هر ساعت، معادل ۱ ساعت نظری محاسبه می‌شود.

بند ۲:

هدایت گراند راند و مشارکت فعال در گراند راند به ازای هر ساعت، معادل ۱ ساعت نظری محاسبه می‌گردد.

بند ۳:

معادل سازی برای کارآموزی و کارورزی در عرصه و بخش‌های درمانی دانشجویان رشته پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در دوره عمومی، به ازای هر ۵۱ ساعت تدریس، معادل ۱ واحد نظری، محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱:



معادل ساعت نظری بر اساس گروه‌بندی دانشجویان برای دروسی که سرفصل آنها به ازاء هر یک واحد، ۵۱ ساعت تدریس تعیین شده است بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$\text{معادل واحد نظری} = ۱۲ / \{ \text{واحد درس کارآموزی یا کارورزی} * \text{تعداد دانشجو} \} + ۵$$

تبصره ۲:

برای دستیاران دوره تخصصی به ازای هر ۲ دستیار و ۲ ساعت در هفته، معادل ۱/۳۳ واحد یا ۲۴ ساعت نظری، برای هر ترم معادل‌سازی می‌گردد.

تبصره ۳:

برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکترا) به ازای هر ۵۱ ساعت ۱/۵ واحد برای ترم معادل‌سازی گردیده و ضریب ارشد و دکترا به واحد مذکور تعلق خواهد گرفت.

بند ۴:

هر ۳۴ ساعت سرپرستی کارآموزی و کارورزی در عرصه و بخش‌ها برای دانشجویان بهداشت، پرستاری، مامایی، پیراپزشکی و فوریت‌های پزشکی، حداکثر به ازای هر ۸ دانشجو، معادل ۱ واحد نظری محسوب می‌شود. با افزایش تعداد دانشجویان، به ازای هر دانشجو ۰/۱ واحد اضافه می‌شود.

تبصره ۱:

واحد (کارآموزی و کارورزی در عرصه) در صورتی منظور می‌گردد که عضو هیات علمی به طور کامل و در طول درس به ازای هر ۱/۵ واحد، حداقل ۵۱ ساعت در هر ترم در محل حضور داشته باشد.



تبصره ۲:

در صورتیکه دروس مربوطه (کارآموزی و کارورزی و حضور در عرصه) به صورت مسئول درس و صرفاً نظارتی باشد، حداکثر معادل ۳ روز واحد عملی (۱۸ ساعت) قابل محاسبه خواهد بود.

بند ۵:

هدایت جلسات گزارش مورتالیته و موربیدتی (کمیته مرگومیر) به ازای هر جلسه، معادل ۲ ساعت نظری محاسبه می‌شود و مشارکت فعال در جلسات گزارش مورتالیته و موربیدتی (کمیته مرگومیر)، به ازای هر جلسه، معادل ۱ ساعت نظری محاسبه می‌شود.

بند ۶:

هدایت CPC، به ازای هر ساعت، معادل ۲ ساعت نظری و مشارکت در CPC، به ازای هر ساعت، معادل ۱ ساعت نظری محاسبه می‌شود.

بند ۷:

معرفی Case report به ازای هر ساعت، معادل ۱/۵ ساعت نظری محاسبه می‌شود.

بند ۸:

اتاق عمل یا هرگونه پروسیجر آموزشی در بخش های مختلف با حضور دانشجو یا دستیار به ازای هر ۳ ساعت، معادل ۱ ساعت نظری محاسبه می‌شود.

**بند ۹:**

کشیک شب برای گروه‌های جراحی، بیهوشی، پزشکی قانونی و عفونی به ازای هر ۱۵ شب، ۱ واحد نظری محاسبه می‌شود.

بند ۱۰:

کشیک شب برای گروه‌های داخلی (به صورت آنکال) به ازای هر ۳۰ شب، ۱ واحد نظری محاسبه می‌شود.

بند ۱۱:

آموزش در مرکز ارائه خدمات جامعه نگر و آموزش از طریق راندهای جامعه برای داروسازان به ازای هر ۴ روز آموزش در مناطق شهری، معادل ۳ ساعت نظری و در مناطق روستایی، معادل ۴ ساعت نظری محاسبه می‌شود.

بند ۱۲:

خواندن فیلم‌های رادیولوژی یا دیدن لام‌های آسیب‌شناسی به همراه آموزش به دانشجو به ازای هر ۲ ساعت، معادل ۱ ساعت نظری محاسبه می‌شود.

بند ۱۳:

سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهار نظر در مورد گزارش‌های مربوط جزء خدمت موظف هفتگی و قابل قبول عضو هیئت علمی است و دانشکده‌ها موظفند امور مربوطه را به نحو احسن بین اعضای هیئت علمی تقسیم نمایند.



ماده ۶) نحوه معادلسازی و محاسبه واحد معادل سرپرستی پایان نامه، سمینار و پروژه ها

به استناد مواد ۲، ۳، ۴، ۷ و ۸ دستورالعمل نحوه محاسبه حق التدریس و معادل سازی عملکرد اعضای هیئت علمی از صفحات ۳۰۳ الی ۳۰۶ کتاب مجموعه قوانین و مقررات مرتبط با هیئت امنا دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، نحوه معادلسازی و محاسبه واحد معادل سرپرستی پایان نامه، سمینار و پروژه ها به شرح ذیل معادل سازی میگردد.

بند ۱:

واحد معادل بر اساس مقطع تحصیلی و اینکه عضو هیات علمی استاد راهنما یا مشاور پایان نامه باشد محاسبه می شود.

بند ۲:

واحد معادل پایان نامه های دوره های کارشناسی و پایان نامه کارشناسی ارشد پیوسته، و نیز دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) برای استاد راهنما به شرط دفاع به طریق زیر محاسبه می شود:

$$\text{مجموع واحد پایان نامه} * \text{تعداد پایان نامه دفاع شده} = \text{معادل واحد} \\ + 3 \text{ تعداد پایان نامه دفاع شده}$$

تبصره ۱:

اگر پایان نامه توسط دو نفر سرپرستی شود (۲ استاد راهنما)، واحد معادل پایان نامه برای هر عضو هیات علمی استاد راهنما تقسیم بر دو می شود.

**تبصره ۲:**

به استاد مشاور پایان نامه، $\frac{1}{3}$ واحد پایان نامه تعلق می گیرد و در صورتیکه تعداد اساتید مشاور بیش از دو نفر باشد واحد معادل محاسبه شده بر اساس تعداد اساتید تقسیم می شود. به عنوان مثال در صورتیکه پایان نامه دو استاد مشاور داشته باشد به هر استاد مشاور $\frac{1}{6}$ واحد تعلق می گیرد.

تبصره ۳:

واحد معادل پایان نامه صرفاً پس از دفاع از پایان نامه و تأیید معاون آموزشی دانشکده قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۴:

در مجموع میزان واحد محاسبه شده برای پایان نامه حاصل جمع واحد معادلسازی شده برای اساتید راهنما بعلاوه واحد معادلسازی شده برای استاد مشاور خواهد بود.

بند ۳:

واحد معادل پایان نامه های کارشناسی ارشد ناپیوسته و MPH نصف واحد پایان نامه برای استاد راهنما، و حداکثر تا سقف ۶ واحد برای هر پایان نامه قابل احتساب است.

تبصره ۱:

اگر پروژه یا پایان نامه توسط دو نفر سرپرستی شود (۲ استاد راهنما)، واحد معادل پایان نامه برای عضو هیات علمی استاد راهنما تقسیم بر دو می شود.



تبصره ۲۰:

به استاد مشاور پایان نامه، $\frac{1}{3}$ واحد پایان نامه تعلق می گیرد و در صورتیکه تعداد اساتید مشاور بیش از دو نفر باشد واحد معادل محاسبه شده بر اساس تعداد اساتید تقسیم می شود. به عنوان مثال در صورتیکه پایان نامه دو استاد مشاور داشته باشد به هر استاد مشاور $\frac{1}{6}$ واحد تعلق می گیرد.

تبصره ۳۰:

واحدهای معادل پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه و ارائه مستندات با تأیید معاون آموزشی دانشکده برای استاد راهنما و استاد مشاور قابل محاسبه خواهد بود. (برای هر رساله کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ نفر استاد مشاور منظور می گردد).

بند ۴:

واحد معادل رساله دوره های دکتری تخصصی (PhD) برای استاد راهنما برابر واحد پایان نامه بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر پایان نامه در کل دوره PhD قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۱۰:

$\frac{1}{2}$ واحد پایان نامه در طی انجام تحقیق (پس از گذراندن آزمون جامع دانشجوی) در ترم های اول و دوم اخذ واحد پایان نامه محاسبه و منظور خواهد شد. بدیهی است که عنوان پایان نامه باید در شورای گروه آموزشی مربوطه مطرح و به تصویب رسیده باشد.

تبصره ۲۰:

$\frac{1}{2}$ واحد باقی مانده پس از ارائه پذیرش مقاله مربوطه در یکی از مجلات معتبر (نماینده شده در گروه ۱ مطابق با آیین نامه ارتقاء) و دفاع از پایان نامه می تواند به طور یکجا در یک ترم و یا در دو نیمسال جداگانه



(هر نیمسال $\frac{1}{4}$ واحد پایان نامه) منظور شود. بدیهی است ارائه مستندات به معاون آموزشی دانشکده و تأیید آن ضروری است.

تبصره ۳:

واحد معادل برای هر عضو هیات علمی مشاور (استاد مشاور پایان نامه) رساله با توجه به میزان مشارکت وی و حداکثر $\frac{1}{2}$ واحد و حداقل $\frac{1}{6}$ واحد معادل مربوط به استاد راهنما آن رساله خواهد بود. (برای هر رساله دکترای تخصصی ۲ نفر استاد مشاور منظور میگردد).

بند ۵:

واحد معادل پایان نامه دوره دکتری عمومی پزشکی و دندانپزشکی و داروسازی حداکثر بین $\frac{3}{5}$ - ۳ واحد معادل می باشد که بین اساتید راهنما و مشاور تقسیم می شود.

بند ۶:

واحد معادل پایان نامه دوره دستیاری تخصصی پزشکی و دندانپزشکی حداکثر ۵ واحد معادل می باشد که بین اساتید راهنما و مشاور تقسیم می شود.

بند ۷:

واحد معادل پایان نامه دوره دستیاری فوق تخصصی پزشکی حداکثر ۷ واحد معادل می باشد که تعداد ۵ واحد در نیمسال اخذ و ثبت پروپوزال پایان نامه محاسبه خواهد شد و ۲ واحد باقی مانده پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه محاسبه می گردد.

تبصره ۱۰:



چنانچه تاریخ دفاع از پایان نامه در نیمه دوم سال باشد (اول مهرماه لغایت پایان اسفندماه همان سال)، واحد پایان نامه در فعالیت های آموزشی نیمسال اول عضو هیات علمی لحاظ می گردد و چنانچه این تاریخ در نیمه اول سال باشد (اول فروردین لغایت پایان شهریورماه همان سال)، واحد پایان نامه جزء فعالیت های نیمسال دوم عضو هیات علمی در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۲۵:

چنانچه تاریخ دفاع پایان نامه در نیمه اول سال باشد، واحد پایان نامه در فعالیت آموزشی نیمسال دوم و چنانچه در نیمه دوم سال باشد، واحد پایان نامه در فعالیت آموزشی نیمسال اول در نظر گرفته می شود.

بند ۸:

واحد معادل سمینار و پروژه کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته به ازای هر عنوان از فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$\frac{\text{دانشجو تعداد} * \text{سمینار واحد}}{3 + \text{دانشجو تعداد}} = \text{معادل واحد}$$

تبصره ۱۵:

در هر نیمسال تحصیلی واحد معادل سمینار و پروژه کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته، حداکثر تا سقف ۳ واحد معادل سمینار یا پروژه برای هر عضو هیات علمی قابل احتساب است.



بند ۹:

واحد معادل درس پروژه و یا سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته و PhD برابر $\frac{1}{4}$ واحد درس سمینار و در هر نیمسال تحصیلی و حداکثر تا ۴ واحد برای عضو هیات علمی قابل احتساب است. چنانچه درس یا سمینار توسط بیش از یک عضو هیات علمی سرپرستی شود واحد معادل آن به نسبت مساوی بین آن‌ها تقسیم خواهد شد.

بند ۱۰:

واحد معادل داوری پایان نامه به ازای هر عنوان پایان نامه PhD دفاع شده (۰/۵ واحد) و به ازای هر عنوان پایان نامه دکترای حرفه ای، داروسازی، دکتری تخصصی و فوق تخصصی، MPH و کارشناسی ارشد ناپیوسته (۰/۲۵) واحد در هر نیمسال معادل سازی می‌گردد.

تبصره ۱:

مجموع داوری پایان نامه های PhD در هر نیم سال حداکثر تا سقف ۱/۵ واحد و مجموع پایان نامه های دکترای حرفه ای، داروسازی، دکتری تخصصی و فوق تخصصی، MPH و کارشناسی ارشد ناپیوسته در هر نیمسال حداکثر تا سقف ۱ واحد معادل سازی می‌گردد.

تبصره ۲:

داوری پایان نامه ها در مرحله ارائه پروپوزال معادل سازی نمی گردد.



بند ۱۱:

در خصوص مشاوره تحصیلی دانشجویی، بر اساس ماده ۱۱ و ۱۴ آیین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، به ازای هر دانشجو معادل ۰/۱ واحد درس نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزشی استاد مشاور منظور خواهد شد و پرداخت آن منوط به ارائه مستندات و تایید مسئول استادان مشاور و معاون آموزشی دانشکده می باشد. تعداد دانشجویان مرتبط با هر استاد مشاور حداکثر ۱۵ دانشجو و به ازای هر دانشجو، ۰/۱ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی خواهد بود که ترجیحاً از میان ورودی های یک سال تحصیلی برگزیده می شوند.

تبصره ۱:

در شرایط خاص، دانشکده می تواند تعداد دانشجویان را به حداکثر ۳۰ نفر افزایش دهد.

بند ۱۲:

بر اساس ماده ۱۹ آیین نامه استاد مشاور، مسئول استادان مشاور در قبال نظارت بر نحوه فعالیتهای استادان مشاور و در صورت تایید معاون آموزشی دانشکده از امتیازی معادل ۳ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برخوردار خواهد شد.

تبصره ۱:

امتیاز بند فوق زمانی لحاظ خواهد شد که مسئول استاد مشاور به کلیه وظایف محوله به استناد فصل ۴ آئین نامه استاد مشاور عمل نماید.



تبصره ۲:

به مسئول مشاور بابت مشاوره دانشجویی هیچگونه واحد درسی تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۷) برنامه های آموزش مداوم

در خصوص برنامه های آموزش مداوم (بازآموزی) با تایید دبیر برنامه به ازای هر موضوع سخنرانی، معادل یک ساعت تدریس نظری برای هر عضو هیئت علمی منظور می گردد و برای دبیر برنامه با تایید دبیر آموزش مداوم دانشگاه برابر مدت زمان برگزاری بازآموزی، ساعت تدریس نظری لحاظ خواهد شد.

ماده ۸) نحوه محاسبه سایر ضریب ها

بند ۱:

چنانچه محل کار عضو هیأت علمی و یا مدرس شاغل با مکان موسسه آموزشی دولتی که در آن بصورت موظف و طبق برنامه ریزی دانشگاه انجام وظیفه می نماید در یک شهرستان نباشد (مانند واحد لنگرود)، واحد تدریس شده با ضریب ۱/۵ برای بیشترین واحد درسی ارائه شده در هر روز محاسبه گردیده و در سر جمع واحد های موظفی عضو هیأت علمی لحاظ خواهد شد. ضمناً دانشکده مدعو موظف به تأمین وسیله ایاب و ذهاب در محدوده کیلومتری معادل فاصله دانشکده از شهر رشت می باشد.

بند ۲:



در خصوص تدریس اساتید دانشگاه علوم پزشکی گیلان در واحد پردیس بندر انزلی، با عنایت به صورتجلسه شماره ۳/۵/۵۲۲۶/پ مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۹ هیئت امنای دانشگاه، واحد معادل در واحد پردیس بندر انزلی با ضریب ۲ محاسبه شده و در سر جمع واحد های موظفی عضو هیأت علمی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱:

جهت تدریس اعضای هیئت علمی در واحد پردیس، پس از محاسبه سقف موظفی (در کل واحدهای تابعه دانشگاه) در صورتیکه میزان واحدها از سقف موظف بیشتر باشد، مشمول پرداخت حق التدریس خواهد بود.

تبصره ۲:

در گروه های آموزشی که تمام اساتید گروه، واحد موظفی خود را پر کرده اند و واحد حق التدریس اساتید گروه نیز به بیشتر از سقف مجاز رسیده باشد، صرفاً جهت تدریس در واحد پردیس بین الملل انزلی، با تشخیص معاونت آموزشی دانشگاه سقف مجاز حق التدریس افزایش خواهد یافت.

ماده ۹) قوانین مربوط به تدریس اعضای هیئت علمی

بازنشسته و کارمندان غیر هیئت علمی

بند ۱:

به استناد تبصره ۱ ماده ۱۱۰ آئین نامه، حق التدریس اعضای هیأت علمی بازنشسته حداکثر ۱۰ ساعت در هفته تعیین می گردد و دانشکده مجاز به استفاده بیشتر از ساعت مذکور نمی باشد. میزان حق التدریس،



حق التالیف و حق التحقیق آنها بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و بر اساس ارقام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

بند ۲:

در خصوص تدریس کارکنان و کارشناسان اعضای غیر هیأت علمی شاغل در دانشگاه فقط در ساعات غیرموظف از خدمات ایشان می توان بصورت حق التدریس استفاده نمود و ساعات مذکور جزو ساعات موظف و اداری محسوب نمی گردد ولی ارائه مرخصی (مجوز از واحد مربوطه) الزامیست.

بند ۳:

نحوه پرداخت حق التدریس یک ساعت نظری همکاران لیسانس به استناد ماده ۴ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه رئیس جمهور به شرح ذیل می باشد :

الف) در مورد لیسانس شاغل حق التدریس یک ساعت نظری معادل دو برابر یک ساعت اضافه کاری بر اساس حکم کارگزینی ایشان محاسبه می شود.

ب) در خصوص لیسانس غیر شاغل حق التدریس یک ساعت نظری معادل دو برابر یک ساعت اضافه کاری مستخدم در همان مقطع در بدو استخدام درمانی محاسبه می شود.

بند ۴:



در خصوص نحوه محاسبه مبلغ حق التدریس کارشناسان بالینی غیر مستخدم دانشگاه که به طور مستمر با دانشگاه همکاری داشته اند، مطابق مقررات قبلی حق التدریس آنان برای مقطع لیسانس محاسبه و پرداخت گردد.

بند ۵:

در مورد مستخدمین بازنشسته لیسانس، پرداخت حق التدریس یک ساعت نظری دو برابر یک ساعت اضافه کاری حکم کارگزینی فرد شاغل با ۲۹ سال سابقه کار در همان رشته تحصیلی قابل پرداخت است.

بند ۶:

تا زمانیکه سقف موظفی هیأت علمی در گروه آموزشی در دانشکده مربوطه یا در دانشکده های تابعه تکمیل نشده باشد، دعوت از استاد مدعو و جاهت قانونی ندارد، مگر اینکه نیاز به استاد مدعو با ارائه ادله قابل قبول توسط مدیر گروه مربوطه طرح شده و به تایید و تصویب شورای آموزشی دانشکده رسیده باشد.

ماده ۱۰) نظام پرداخت

بند ۱:



پرداخت هر نوع حق التدریس مندرج در این آیین نامه موکول به قراردادی خواهد بود که به پیشنهاد مدیریت دانشکده و بین مدرس و رئیس دانشگاه محل تدریس یا مقام مجاز از طرف وی تنظیم می شود. در مواردی که براساس نیاز دانشکده و تایید معاون آموزشی دانشگاه ملزم به حضور مدرس خارج از چارچوب این آیین نامه باشد، می بایست قرارداد از طرف معاونت آموزشی دانشگاه با مشخص نمودن میزان حق الزحمه بصورت (حق تحقیق و یا حق التدریس) برقرار گردیده و پس از ارائه گواهی اتمام کار نسبت به پرداخت آن اقدام شود.

بند ۲:

پرداخت هر گونه حق التدریس اساتید عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گیلان و اساتید مدعو در هر نیمسال بعد از بررسی و ارسال مدارک و مستندات مربوطه از معاونت های آموزشی دانشکده ها و واحد پردیس تابعه و با تایید کمیته حق التدریس دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

بند ۳:

مبنای محاسبه عدد هر ساعت حق التدریس، حکم کارگزینی عضو هیات علمی در نیمسال مربوطه می باشد.

بند ۴:



بدلیل پرداخت حق التدریس به صورت یکپارچه از محل اعتبارات مالی دانشگاه، معاونت آموزشی دانشکده ها موظف به تهیه لیست حق التدریس دانشکده بوده (مدیر گروه می بایستی بلافاصله پس از امتحانات پایان نیمسال لیست واحد های تدریس شده اعضای گروه در تمامی دانشکده های سطح دانشگاه را به معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید) و با تایید ریاست دانشکده ها به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال نمایند تا پس از بررسی و تایید معاون آموزشی و یا نماینده مجاز آن توسط دانشگاه پرداخت گردد.

بند ۵:

به دلیل وجود بار و مسئولیت مالی، معاونت های آموزشی دانشکده های تابعه مسئول نظارت بر حسن اجرای کلاسهای مختلف و رعایت ساعات ارائه دروس و ارائه گواهی تدریس بر اساس ساعات رعایت و اجرا شده می باشند.

بند ۶:

در صورت دریافت حق مأموریت ضریب راه به واحدهای معادل سازی شده تعلق نخواهد گرفت.



پیوست شماره ۱

باسمه تعالی

فرم بررسی وضعیت ساعات تدریس موظفی و حق التدریس

اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

نیمسال: _____ سال تحصیلی: _____ دانشکده: _____

=====

نام و نام خانوادگی:	گروه آموزشی:	پست اجرایی:
میزان واحد موظفی:	رتبه علمی:	رشته:

ردیف	عنوان درس	تعداد واحدهای نظری	میزان واحد نظری تدریس شده توسط مدرس	تعداد واحد عملی	تعداد گروه عملی تدریس شده توسط مدرس	تعداد واحد عملی تدریس شده توسط مدرس	مجموع واحد بر حسب واحد نظری	نام دانشکده محل تدریس	توضیحات

معاون آموزشی دانشکده

امضاء مدیر گروه

امضاء مدرس

رئیس دانشکده

رونوشت:

-عضو هیات علمی

-مدیر گروه



پیوست شماره ۲

باسمه تعالی

فرم معادل سازی میزان واحد های تدریس شده؛ موظفی و ۳۰ درصد حق التدریس اعضای هیئت علمی دانشکده

سال تحصیلی: نیمسال اول نیمسال دوم

ملاحظات	دانشکده پرداخت کننده حق التدریس	میزان واحد حق التدریس	ماه: اتفاقات ۳۰ درصد	میزان واحد تدریس شده	میزان واحد موظفی با محرومیت	میزان واحد موظفی بدون محرومیت	واحد کسر شده بر اساس سن	واحد کسر شده بر اساس سابقه کار	سن	سابقه	میزان واحد موظفی بدون محرومیت از مطب	نام و نام خانوادگی	ردیف

فصل دوم

دستورالعمل معادلسازی فعالیت‌های آموزش‌جهت
محاسبه و پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی
اعضای هیئت علم‌دانشگاه علوم پزشکی گیلان



مقدمه فصل دوم

پیرو تفکیک و معادل‌سازی عملکرد اعضای محترم هیئت علمی با محور قرار دادن آیین نامه تکالیف عمومی اعضای هیئت علمی، آیین نامه وزارتی، نحوه معادل‌سازی فعالیت‌های پژوهشی، فرهنگی و اجرایی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و دستورالعمل اجرایی طرح تمام وقتی اعضای هیئت علمی (حق محرومیت از مطب و تمام وقت جغرافیایی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی وزارت متبوع)، طرح استفاده از خدمت تمام وقت اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی گیلان به شرح ذیل اصلاح و تدوین گردیده است.

بر اساس این دستورالعمل، دانشگاه علوم پزشکی گیلان ترتیبی اتخاذ می‌نماید تا امکان استفاده بهینه از خدمت اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی جهت افزایش بهره‌وری و ارتقا دانشگاه فراهم گردد. معادل‌سازی‌های انجام شده در این دستورالعمل تنها برای محاسبه طرح تمام وقتی و تکمیل واحدهای موظفی تنظیم گردیده و برای سایر فعالیت‌ها اعم از ارتقا، ترفیع سالانه و حق التدریس قابل استناد نمی‌باشد.

کلیه فعالیت‌های اعضای هیئت علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، پس از انطباق با این آیین نامه به صورت ساعت یا واحد معادل‌سازی خواهند شد.

شایان ذکر است کلیه آیتم‌های مربوط به آئین نامه معادل‌سازی تمام وقت جغرافیایی (مقالات، داوری‌ها و ...)، زمانی قابل معادل‌سازی جهت پرداخت فوق العاده تمام وقتی خواهند بود که زمان ارائه آنها در بازه پرداخت تمام وقتی آن سال قرارداداشته باشد و فعالیت‌های قبل و بعد از



بازه زمانی مربوطه به هیچ عنوان قابل ذخیره جهت معادلسازی نخواهند بود. همچنین به استناد ماده ۳ آئین نامه اداری استخدامی مبنی بر اینکه عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی می بایست به طور تمام وقت و ۵۴ ساعت در هفته در اختیار موسسه فعالیت نماید، لذا معادلسازی فوق العاده تمام وقت جغرافیایی زمانی صورت خواهد گرفت که **حداقل** ۵۰ درصد از فعالیتهای عضو هیئت علمی به صورت ثبت حضور فیزیکی بوده و تنها در اینصورت بقیه فعالیتهای مربوط به فوق العاده تمام وقتی قابل معادلسازی خواهند بود.



شیوه نامه اجرایی دستورالعمل پرداخت حق التدریس و حق تمام وقتی

مبنای استفاده از دستورالعمل اجرایی پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی دانشگاه زمانی خواهد بود که بر اساس واحدهای آموزشی و معادل سازی آموزشی طبق دستورالعمل حق التدریس سقف واحدهای موظفی عضو هیئت علمی تکمیل نشده باشد. بدیهی است در صورتیکه واحدهای معادلسازی شده بر اساس بندهای دستورالعمل پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی، بیش از سقف موظفی عضو هیئت علمی لحاظ گردیده باشد، مشمول پرداخت حق التدریس نخواهد بود.

شایان ذکر است معادلسازی های انجام شده در این دستورالعمل تنها برای تعهدنامه تمام وقتی تنظیم شده است و برای سایر فعالیتها اعم از ارتقاء، ترفیع سالیانه و حق التدریس قابل استناد نمی باشد.



ماده (۱) مقالات

بند ۱:

مبنای محاسبه و معادل سازی، ایندکس شدن و چاپ مقالات بر اساس آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی طبق آئین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

بند ۲:

مقالات پژوهشی اصیل (original) چاپ شده در مجلات ISI, PubMed بر اساس جدول سهم امتیازات نویسنده اول و نویسنده مسئول و همکاران، به میزان ۳۴ ساعت یا ۲ واحد معادل سازی می گردد. در صورت داشتن ضریب تأثیر یا IF بالای ۱، ۱۰ ساعت اضافه تر در نظر گرفته شود.

بند ۳:

مقالات پژوهشی اصیل (original) چاپ شده در مجلات Scopus معادل ۱۷ ساعت یا ۱ واحد معادل سازی گردد.

بند ۴:

در مورد مقالات مروری و مواردی همچون Case report, Case study، چاپ شده در مجلات ISI و PubMed بر اساس ضرایب موجود در آیین نامه معاونت پژوهشی به ازای هر مقاله، ۸ ساعت یا ۰/۵ واحد معادل سازی انجام می گردد.



بند ۵:

ارائه مقاله به صورت سخنرانی در کنگره های ملی و بین الملل به ازای هر مقاله معادل ۲ ساعت (۰/۱ واحد) معادل سازی گردیده و حداکثر واحد محاسبه شده برای طرح تمام وقتی از این مورد در هر سال ۱ واحد خواهد بود.

بند ۶:

داوری مقالات مجلات به ازای هر مقاله به صورت ذیل معادل سازی گردیده و حداکثر واحد محاسبه شده برای طرح تمام وقتی از این موارد در هر سال ۲ واحد خواهد بود.

➤ داوری مقالات چاپ شده در مجلات ISI, PubMed معادل ۶ ساعت ۰/۳ واحد معادل سازی می گردد.

➤ داوری مقالات در مجلات Scopus معادل ۳ ساعت ۰/۱۵ واحد معادل سازی می گردد.

ماده ۲) طرح های تحقیقاتی

بند ۱:

داوری طرح های تحقیقاتی مصوب به ازای هر طرح پژوهشی، ۲ ساعت یا ۰/۱ واحد معادل سازی گردیده و حداکثر واحد محاسبه شده برای طرح تمام وقتی از این مورد در هر سال ۲ واحد خواهد بود.

تبصره ۱:

صرفاً، به داوری هایی که گواهی داوری آنها مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه باشد معادل سازی تعلق می گیرد.



بند ۲:

ناظر طرح های تحقیقاتی مصوب در صورت ارائه گواهی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به ازای هر طرح، ۲ ساعت یا ۰/۱ واحد معادلسازی می گردد.

بند ۳:

به ازای هر طرح تحقیقاتی مصوب پایان یافته (غیر پایان نامه) برای مجری طرح در هر سال تحصیلی، ۶ ساعت یا ۰/۳ واحد معادل سازی گردیده که قابل ذخیره کردن نمی باشد.

بند ۴:

برای طرح تحقیقاتی مصوب پایان یافته بین المللی/ بین موسسه ای/ بین دانشگاهی و نوآورانه ۲ برابر در نظر گرفته شود.

ماده (۳) کتاب

بند ۱:

تألیف و گردآوری کتاب بر اساس رأی شورای انتشارات دانشگاه، به ازای تألیف و گردآوری هر ۱۰۰ صفحه کتاب، ۱۷ ساعت یا یک واحد معادل سازی می گردد.

تبصره ۱:

همکاران شرکت کننده در تألیف و گردآوری کتاب بر اساس جدول مربوط به سهم امتیازات همکاران در این نامه ارتقا به ترتیب از سهم مربوطه برخوردار خواهند گردید.



بند ۲:

داوری کتاب با توجه به کیفیت داوری به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۱۷ ساعت یا یک واحد برای هر داور در نظر گرفته می شود.

بند ۳:

ترجمه کتاب بر اساس رأی شورای پژوهشی دانشگاه به ازای هر ۱۰۰ صفحه، معادل ۱۷ ساعت یا ۱ واحد در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱:

امتیاز تالیف و ترجمه کتاب صرفاً، برای چاپ اول قابل معادلسازی خواهد بود.

ماده ۴) عضویت های حرفه ای در مجلات

بند ۱:

سردبیر مجلات ISI, PubMed معادل ۳۴ ساعت یا ۲ واحد در سال تحصیلی معادل سازی می گردد.

بند ۲:

مدیر مسئول مجلات ISI, PubMed معادل ۸ ساعت یا ۰/۴ واحد در سال تحصیلی معادل سازی می گردد.

بند ۳:

سردبیر مجلات Scopus معادل ۱۷ ساعت یا ۱ واحد در سال تحصیلی معادل سازی می گردد.



بند ۴:

مدیر مسئول مجلات Scopus معادل ۶ ساعت یا ۰/۳ واحد در سال تحصیلی معادل سازی می گردد.

بند ۵:

سر دبیر مجلات دانشگاه علوم پزشکی گیلان معادل ۸/۵ ساعت یا ۰/۵ واحد در سال تحصیلی معادل سازی می گردد.

ماده (۵) مسئولیت و همکاری در ایجاد و راه اندازی

بند ۱:

مسئولیت و همکاری در ایجاد و راه اندازی دانشکده، پژوهشکده، مرکز درمانی یا آزمایشگاه تخصصی آموزشی یا پژوهشی جدید در دانشکده یا مراکز تابعه و تحت پوشش دانشگاه که قبلاً موجود نبوده است، با تایید معاونت آموزشی یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، تنها برای یک نیمسال برای عضو هیات علمی و حداکثر معادل ۳ واحد نظری محاسبه می شود.

تبصره ۱:

در صورتیکه تعداد اعضای هیئت علمی در راه اندازی چند نفر باشد واحد معادل فوق بر اساس ضریب مشارکت نفرات تقسیم خواهد شد.

بند ۲:

مسئولیت و همکاری در ایجاد و راه اندازی رشته جدید تحصیلی در دانشگاه که قبلاً موجود نبوده است با تایید معاونت آموزشی دانشگاه برای عضو هیات علمی تنها برای یک نیمسال پس از شروع به کار آن رشته و حداکثر معادل ۳ واحد نظری محاسبه میشود.



تبصره ۱:

در صورتیکه تعداد اعضای هیئت علمی در راه اندازی چند نفر باشد واحد معادل فوق بر اساس درصد مشارکت تقسیم خواهد شد.

ماده ۶) کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره های علمی پژوهشی کشور از سوی عضو علمی

برای هر عضو هیئت علمی که در جشنواره رازی و خوارزمی و شهید مطهری حایز رتبه های اول تا سوم گردیده با تایید معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه و نیز پس از تایید توسط معاون آموزشی دانشگاه، برای هر سال تحصیلی به ترتیب رتبه سه، دو و یک واحد تنها برای یک نیمسال منظور خواهد شد.

ماده ۷) عضویت و شرکت فعال در کمیته ها و شورای های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی دانشجویی و اجرایی در مجموعه دانشگاه و یا خارج از دانشگاه با صلاحدید دانشگاه

بند ۱:

ارائه گواهی شرکت در کمیته ها و شورای های رسمی تخصصی در دانشگاه که جزو مصوبات معاونت های مختلف دانشگاه یا شورای آموزشی دانشکده ها میباشند همچنین شرکت در جلسات بسیج جامعه پزشکی، جلسات فرهنگی و دانشجویی و کمیسیون های پزشکی قانونی به ازای هر ۳۴ ساعت گواهی بالاترین مرجع برگزار کننده معادل یک واحد نظری قابل محاسبه خواهد بود.



بند ۲:

فعالیت اعضای هیئت علمی به صورت پاره وقت در واحدهای ستادی دانشگاه از جمله معاونت ها، مراکز مطالعات EDC، EDO و مراکز تحقیقاتی، در صورت تایید بالاترین مقام آن واحد، به ازای هر ۳۴ ساعت معادل یک واحد نظری و حداکثر تا سقف ۳ واحد در هر نیمسال محاسبه می گردد.

تبصره ۱:

فعالیت های اعضای هیئت علمی در حیطه توسعه آموزش (EDC)، (EDO) به شرح ذیل مشمول معادلسازی خواهند شد:

- ❖ طراحی و اجرای کارگاههای توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه مهارت‌های آموزشی، پژوهشی و مدیریتی
- ❖ برنامه ریزی برای ارزشیابی و ارتقاء اعضاء هیأت علمی
- ❖ برنامه ریزی برای توانمندسازی اعضای هیأت علمی و دانشجویان استعداد درخشان
- ❖ تدوین و بازنگری ابزار ارزشیابی استاد و برنامه ریزی برای نحوه ارائه بازخورد ارزشیابی
- ❖ تدوین دستورالعمل برای بازنگری برنامه درسی، ارزشیابی و
- ❖ طراحی برنامه درسی جدید یا بازنگری برنامه‌های موجود
- ❖ برنامه ریزی و بازنگری فرایندها و ابزارهای ارزشیابی فراگیر
- ❖ طراحی و سرپرستی آزمونهای عملکردی (Mini-cex, DOPS,)
- ❖ طراحی و اجرای ارزشیابی برنامه
- ❖ تدوین برنامه‌های آموزش الکترونیکی
- ❖ تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌های آموزشی



- ❖ نیازسنجی آموزشی اعضاء هیأت علمی و دانشجویان استعداد درخشان
- ❖ فعالیتهای مرتبط با پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی
- ❖ تهیه راهنمای مطالعه
- ❖ برنامه ریزی و سرپرستی ژورنال کلاب
- ❖ برنامه ریزی و سرپرستی کنفرانس علمی گروه
- ❖ ارائه مشاوره آموزشی به گروهها و اعضاء هیأت علمی
- ❖ طراحی و ارتقاء فرایندهای آموزشی موجود
- ❖ مسئولیت اجرای بسته های تحول در آموزش
- ❖ سرپرستی، تدریس و همکاری با المپیاد آموزش پزشکی
- ❖ سرپرستی و اجرای اعتباربخشی آموزشی (موسسه ای، برنامه ای و بیمارستانی)

بند ۳:

شرکت در جلسات بازنگری و یا تدوین دستورالعمل های دانشگاه متناسب با میزان ساعات تایید شده توسط بالاترین مقام مسئول قابل معادل سازی می باشد.

بند ۴:

بازنگری و تدوین کوریکولوم، پس از تایید مدیر EDC معاونت آموزشی دانشگاه به میزان واحد های تغییر یافته برای هر رشته، معادل ۸ ساعت یا ۰/۵ واحد نظری محاسبه می گردد.

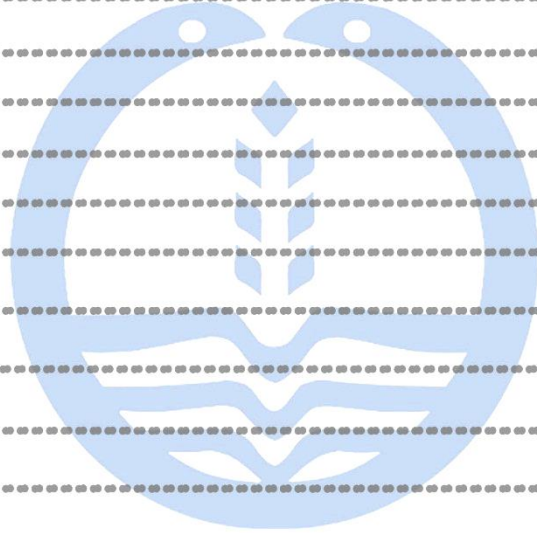


مستندات قانونی

* معادلسازی های انجام شده در کتابچه دستورالعمل در ۲ فصل و ۴۳ صفحه که مجموعاً دارای ۱۷ ماده شامل بندها و تبصره های هر بخش، در مدیریت امور هیئت علمی معاونت آموزشی دانشگاه در سال ۹۹ تدوین گردیده و پس اخذ تاییدیه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۹/۲/۹، در شانزدهمین شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۲۰ مصوب و از نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ لازم الاجرا می باشد.

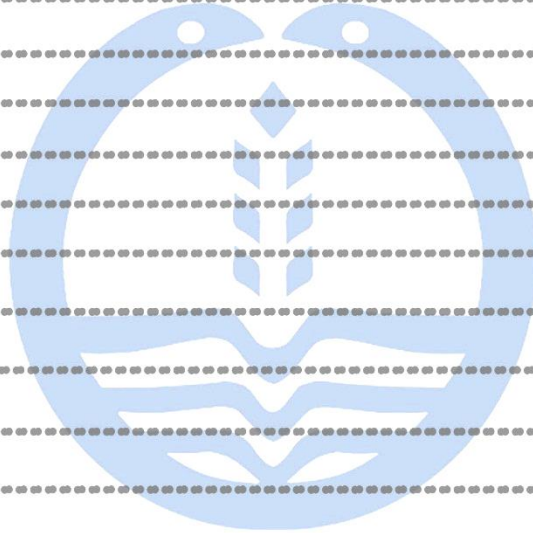
* مفاهیم و مطالب درج شده در این دستورالعمل از کتاب مجموعه قوانین و مقررات مرتبط با هیات امناء دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور و موسسات وابسته تهیه و تدوین گردیده است.

یادداشت



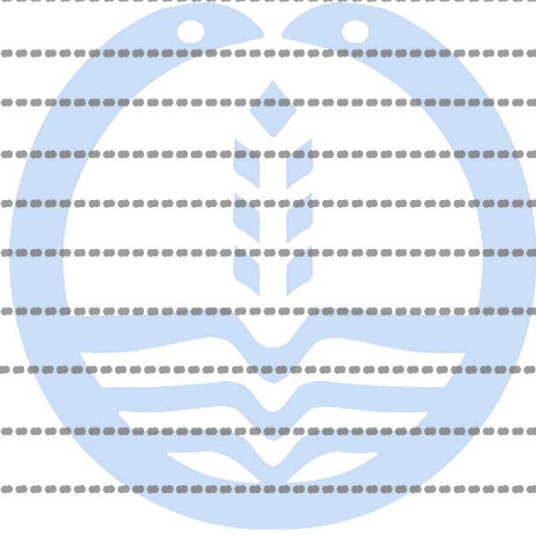
دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی گیلان

یادداشت



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

یادداشت



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کربلا